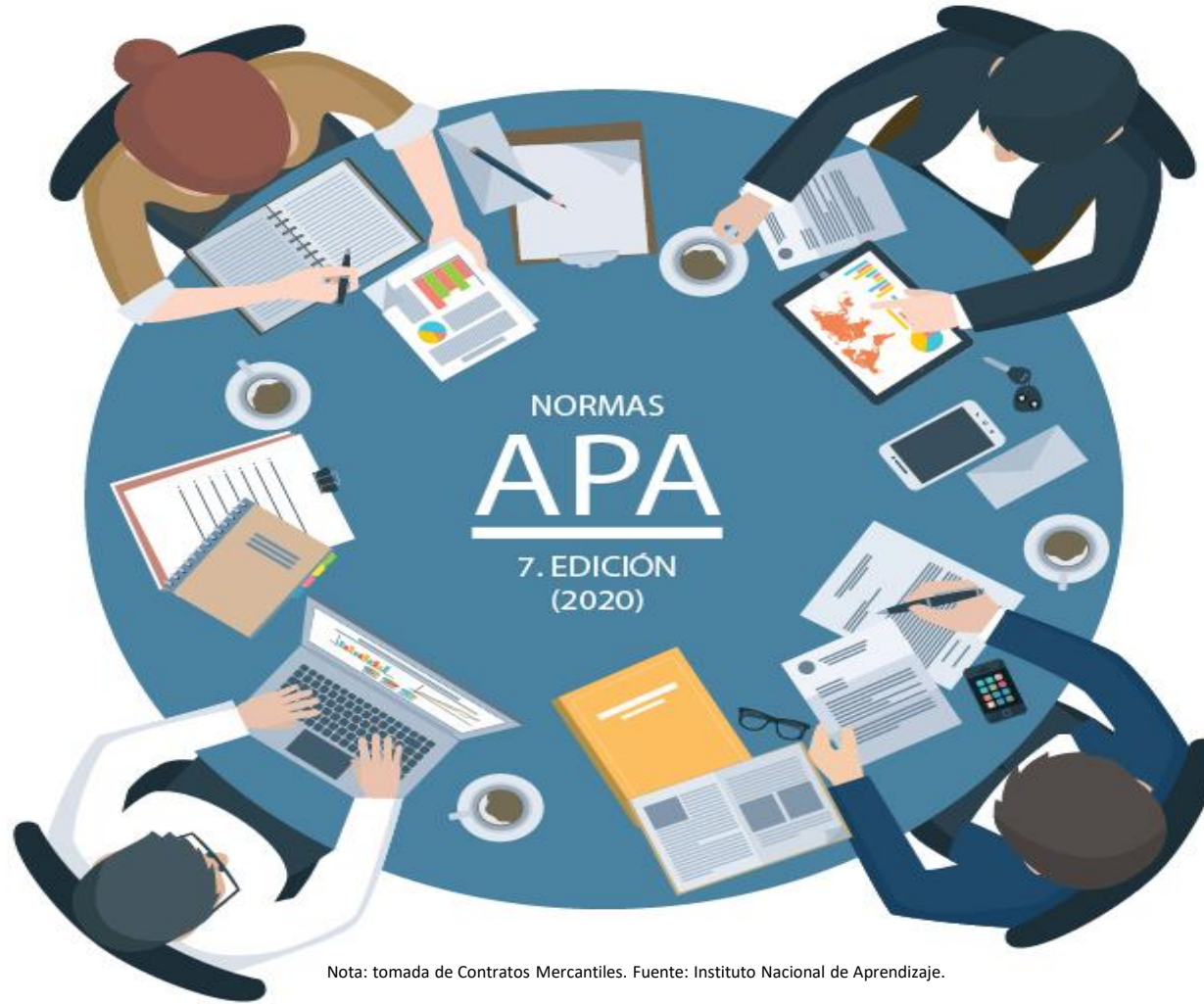


x



POLI
POLITÉCNICO
GRANCOLOMBIANO
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA



Nota: tomada de Contratos Mercantiles. Fuente: Instituto Nacional de Aprendizaje.

PRESENTACIÓN



Nota: tomada de Vector libre. Fuente: Frieepik

Este taller presenta en dos sesiones de manera concisa la adaptación del Manual de Normas APA Séptima Edición; presentando los aspectos clave así como normas y reglas establecidas para la elaboración, estructura y presentación de trabajos escritos en el marco de las Ciencias Sociales y establecido por la Asociación Americana de Psicología.

Nota: Es importante la consulta directa de la norma para aquellos casos particulares o que no se encuentran contenidos en esta guía.

Enlace: <https://normas-apa.org/>

ÍNDICE SESIÓN I

Introducción

1. Formato general de trabajo

Formato del documento

Orden de los elementos del trabajo

Nivel de los títulos

2. Tablas y Figuras

Formato de tablas

Formato de Figuras

4. Citas vs referencia- Consideraciones iniciales

ÍNDICE SESIÓN II

5. Tipos de cita- Elementos de una cita

Cita Textual

Parafraseo

Cita de cita

Reglas según el número de autores

6. Referencias

Elementos de las referencias

Variación de acuerdo con el número de autores

Ejemplos de las principales referencias

7. Referencias bibliográficas.

INTRODUCCIÓN

En la sociedad del conocimiento se hace cada vez más importante la normalización de formatos para la presentación de trabajos académicos y de investigación, permitiendo una mayor organización, identificación y categorización de la información presentada.

El reconocimiento de los derechos de autor es una práctica sana que valida el uso responsable, ético y legal de la información.



Nota: Tomada de Bloginhoud, Bloggen, Postconcept Vector Illustratie - Illustration of creatief, achtergrond. Dreamstime.



Nota: tomada de Vector libre. Fuente: Frieepik

PLAGIO

Tomar o presentar como propio palabras, ideas, argumentos, entre otros, y no dar crédito y/o reconocimiento de autor(a), autores(as). Así mismo, no presentar de manera clara, precisa y completa la fuente (libros, portales web, revistas, entre otras).

¿Cómo evitar el plagio?

- Hacer uso de un estilo o norma de citación
- Incluir citas y referencias de acuerdo a dicha norma

PLAGIO Y AUTOPLAGIO

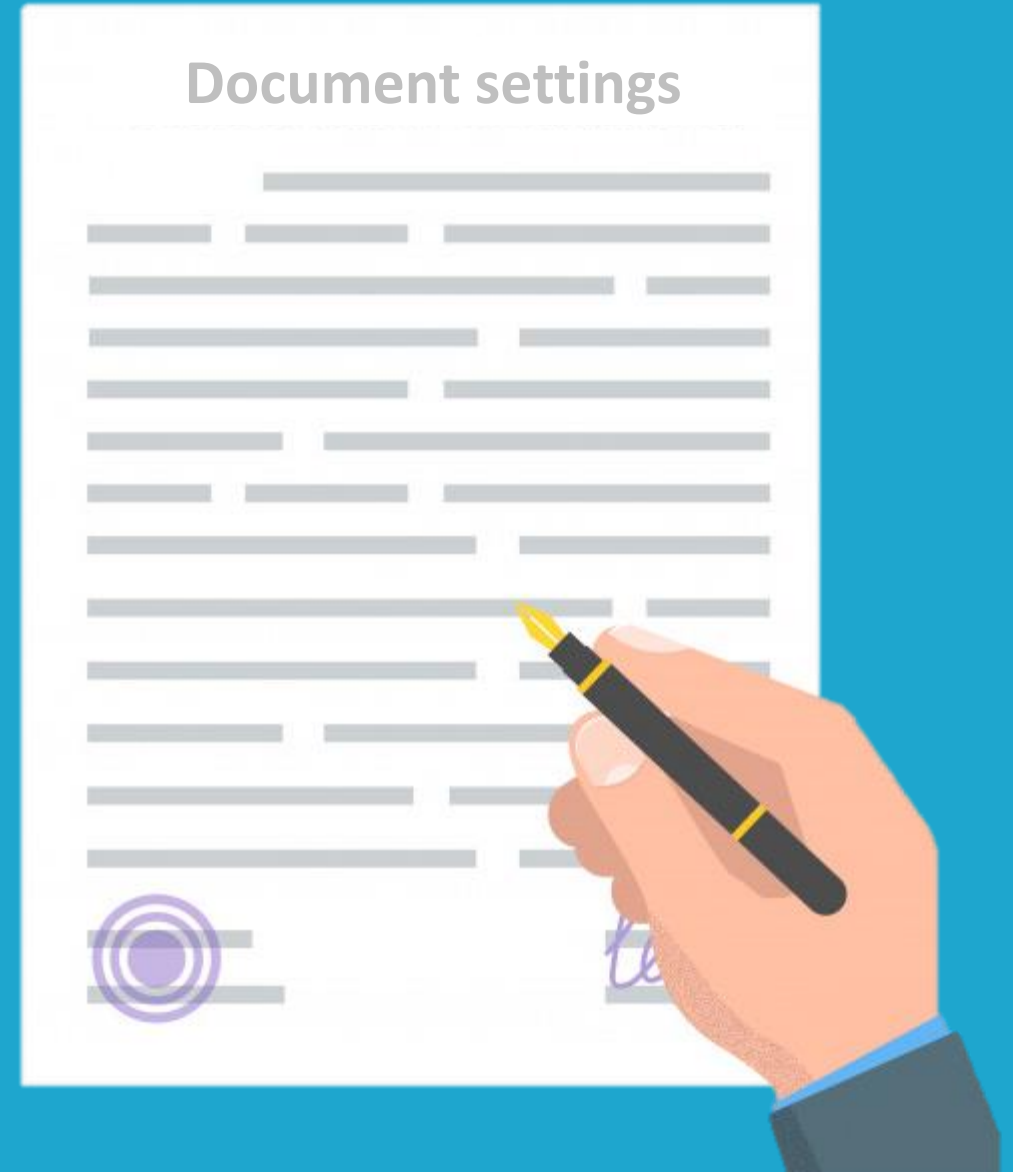
AUTOPLAGIO

No permite evidenciar la autenticidad, innovación o nueva información de nuestras contribuciones; por lo que es importante citar y referenciar nuestras anteriores publicaciones.

Si no incurro en autoplagio :

- Contribuyo a nuevo conocimiento
- Permito que mis lectores y/o evaluadores vean mi recorrido académico y/o científico.

FORMATO GENERAL DE TRABAJO



Características del documento



Papel

Tamaño carta/ papel 21.59 cm x 27.94 cm



Sangría

En primera línea de cada párrafo a 1.27 cm
Sangría francesa de 1.27 cm en las referencias



Fuentes y tamaños

Times New Roman: 12 puntos

Georgia: 11 puntos

Computer Modern: 10 puntos

Calibri: 11 puntos

Arial: 11 puntos

Lucida Sans Unicode: 10 puntos



Espaciado

Interlineado 2.0. Sin espacio entre párrafos



Alineación

A la izquierda sin justificar



Numeración de páginas

Extremo superior derecho, en números arábigos

Características del documento

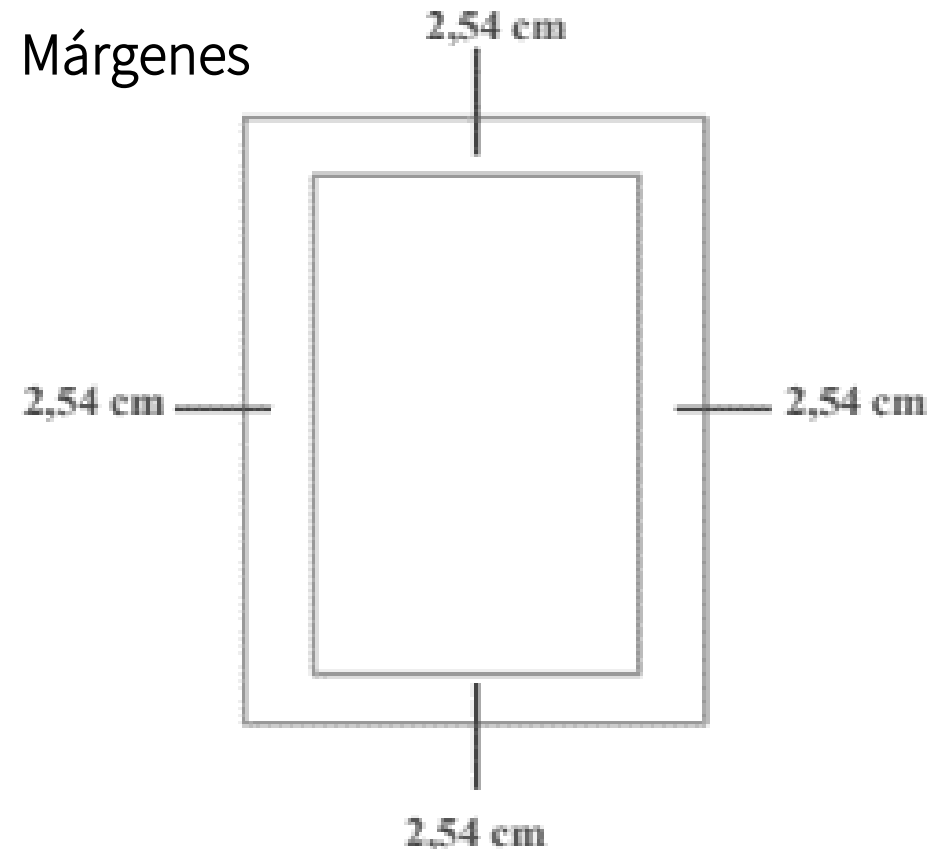


Abreviaturas utilizadas

Capítulo	cap.
Edición	ed.
Edición revisada	ed. Rev.
Editor (Editores)	ed.
Traductor (es)	trad.
Sin fecha	s.f.
Página (páginas)	p. (pp.)
Volumen	Vol.
Número	Núm.
Parte Suplemento	Supl.



Márgenes

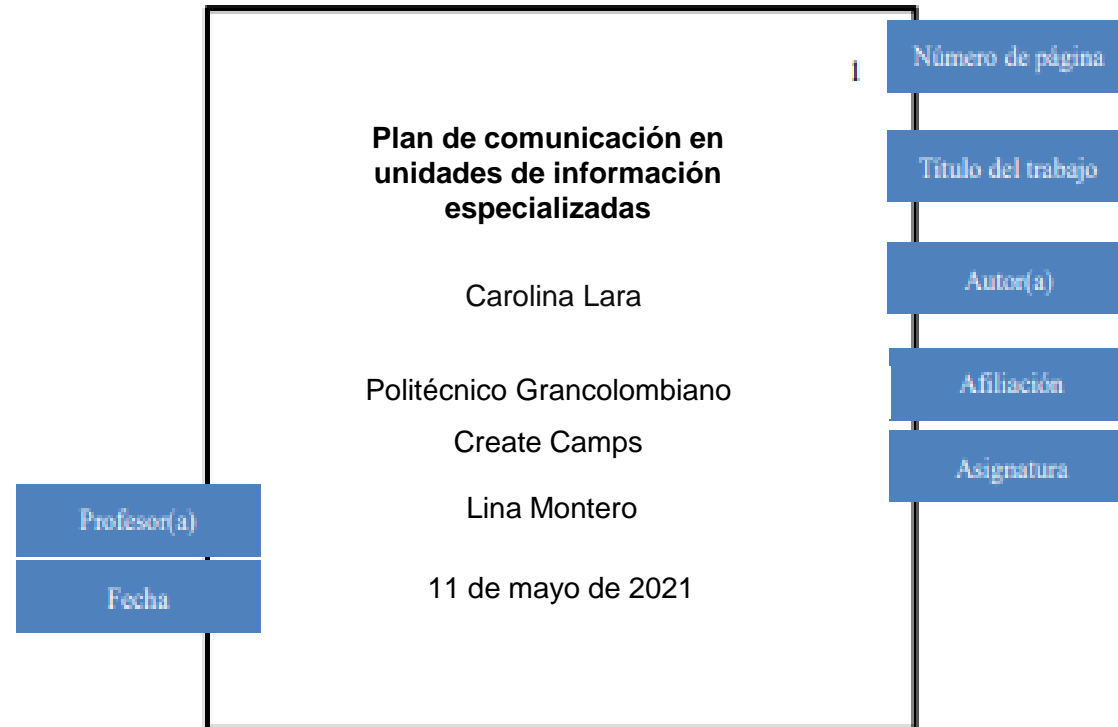


Orden de los elementos de trabajo

Nota aclaratoria: El tipo y contexto del trabajo influye en la variación de los elementos.

- ✓ Página de presentación
- ✓ Resumen
- ✓ Contenidos o cuerpo del texto
- ✓ Referencias
- ✓ Notas al pie
- ✓ Tablas
- ✓ Figuras
- ✓ Anexos

Página del presentación



Nivel de los títulos

Nota: Los títulos permiten definir y/o fijar categorías, subcategorías, temas y subtemas. La norma aconseja un máximo de 5 niveles.

Figura 1
Jerarquía de títulos APA.

NÍVEL	FORMATO
Nivel 1	Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 2	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</i> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</i> Texto inicia en la misma línea

Nota. Configuración de cada nivel de títulos y subtítulos. Fuente: Norma APA (2019).

Figura 2

Ejemplo de títulos y subtítulos APA.

Nivel 1

El Mercado Financiero

Es un mecanismo que permite a individuos y entidades comprar y vender valores financiero.

Nivel 2

Tipos de Mercados Financieros

Existen varios tipos de mercados financieros. Una forma básica de separarlos es en función del tiempo de la inversión:

Nivel 3

Por los Activos Trasmitidos

Se negocia con dinero o con activos financieros con vencimiento a corto plazo y con elevada liquidez.

Nivel 4

Mercado Monetario. Se intercambian activos financieros de corto plazo (menos de 12-18 meses).

Nivel 5

Mercado de Capitales. Se intercambian activos financieros de más largo plazo. A este tipo de mercado pertenecen los mercados de renta variable, renta fija y mercados de derivados financieros.

En Función de su Estructura. Las entidades se determinan por su actividad económica.

Formato de tablas

Las tablas evidencian datos cuantitativos y/o estadísticos permitiendo una visualización de la información sintetizada. Sus características son:

1. Filas
2. Columnas
3. Información numérica
4. Datos cuantitativos

Número de la tabla en negrita

Tabla 1

Desapariciones forzadas por periodo presidencial 1958-2018

Presidente	Periodo	Víctimas
Periodo Junta Militar	1958	2
Alberto Lleras Camargo	1958-1962	29
Guillermo León Valencia	1962-1966	52
Carlos Lleras Restrepo	1966-1970	33
Misael Pastrana Borrero	1970-1974	46
Alfonso López Michelsen	1974-1978	103
Julio César Turbay	1978-1982	569
Belisario Betancur	1982-1986	2145
Virgilio Barco	1986-1990	587
César Gaviria	1990-1994	6612
Ernesto Samper	1994-1998	11178
Andrés Pastrana	1998-2002	22986
Álvaro Uribe Vélez	2002-2006	17856
Álvaro Uribe Vélez	2006-2010	6216
Juan Manuel Santos	2010-2014	2428
Juan Manuel Santos	2014-2018	214
Total		71056

Nota. Datos tomados de trabajo colectivo desaparicionforzada.co (2019).

Título descriptivo de la tabla en cursiva

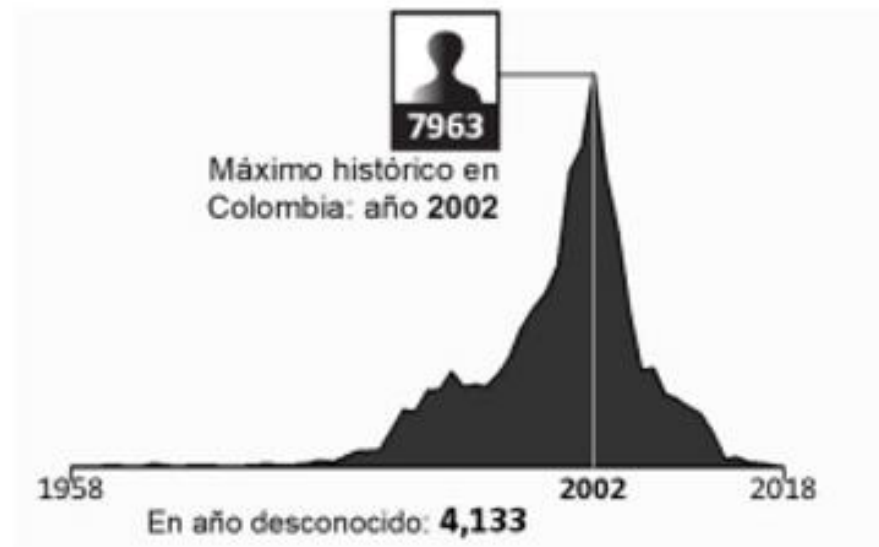
El interlineado del contenido puede ser de 1.0 , 1.5 , 2.0

Nota de la tabla con descripción adicional y/o fuente de donde se tomó

Formato de figuras

Figura 1

Desapariciones forzadas por año



Nota. Datos tomados de trabajo colectivo desaparicionforzada.co (2019).

Número de figura en negrita

Título descriptivo de la tabla en cursiva

Nota de la tabla con descripción adicional y/o fuente de donde se tomó

Las figuras permiten comprender y resumir de manera explícita, visual y dinámica los resultados y/o información contenida en una investigación o documento.

Algunos ejemplos:

1. Cuadro
2. Fotografía
3. Dibujo
4. Ilustración



CITAS Y REFERENCIAS

Consideraciones iniciales

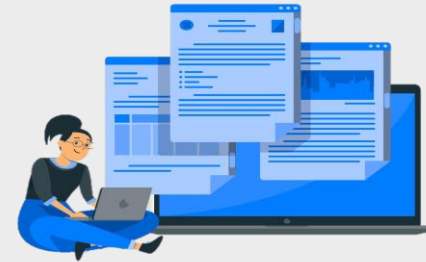


Citas vs Referencias



En el texto

Nota: tomada de List of goals to set for yourself Archives. Management Weekly.



Al final del documento

Nota: tomada de Vector libre. Fuente: Frieepik

(Trujillo, 2019, p.12)

Trujillo L. M. (2019). Experiencias de innovación educativa. Editorial Politécnico Grancolombiano.

POLI.EDU.CO

Citación

La citación permite reconocer, dar crédito y valor a las ideas, argumentos y contribuciones de otros autores(as).

Principales características:

1. Se encuentran en el cuerpo del texto
2. Su inclusión es abreviada
3. Sus elementos son: autor, fecha de publicación y número de página (puede variar, dependiendo el tipo de cita).
4. Las figuras, imágenes, gráficos y tablas deben llevar su respectiva citación si ha sido tomada de otra Fuente.

Nota: La inclusión de una cita exige inmediatamente que la misma, se presente de manera detallada y extensa en la lista de referencias.



Nota: tomada de Universidad Federal de Lavras.

TIPOS DE CITAS

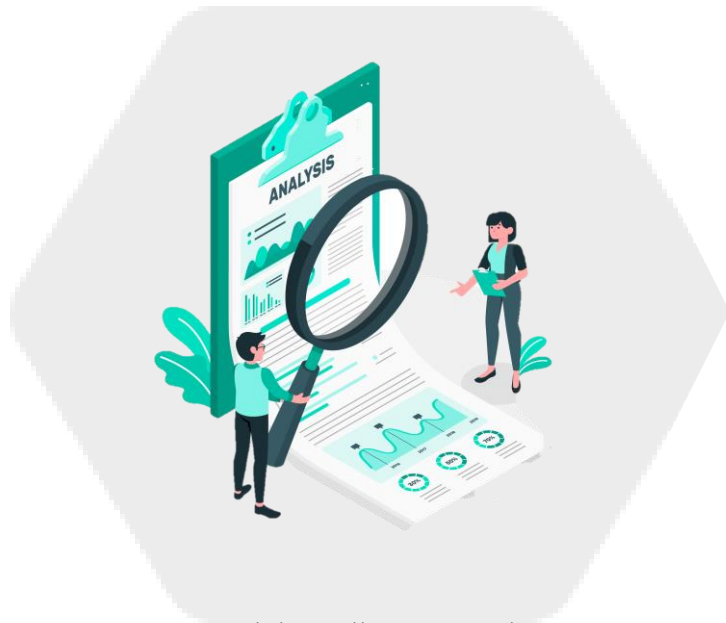
sesión 2



TIPOS DE CITA

Las citas se pueden elaborar de dos formas, con énfasis en el autor o con énfasis en el texto

Énfasis en el autor



Nota: tomada de Vector libre. Fuente: Frieepik

Énfasis en el texto



Nota: tomada de *Sell Study Notes Online*. Docmerit.

TIPOS DE CITA

CITA DIRECTA

Cortas

< 40 palabras

- Texto en comillas
- (Autor, fecha y página)
- Basado en texto o basado en el autor

Largas

> 40 palabras

- Párrafo independiente
- Sangría 1.27 en todo el párrafo
- (Autor, fecha y página)
- Basado en texto o basado en el autor

PARÁFRASIS

N/A la longitud

- (Autor, fecha)
- Basado en texto o basado en el autor

CITA DE CITA

- Si es paráfrasis o cita directa
- Basado en texto o basado en el autor.
- (Autor y año del texto original, autor del texto consultado, página)

MENOS DE 40 PALABRAS

Cuando la cita textual tiene menos de 40 palabras se integra o incluye en el párrafo entre comillas, sin cursiva.

Elementos de la cita:

- Autor
- Año de publicación
- Página

**CITA
DIRECTA**



Se considera cita directa aquella que se copia y pega fielmente, palabra a palabra, sin variación alguna de la fuente original.

MENOS DE 40 PALABRAS

Ejemplo. Énfasis en el texto

Cuando se habla de marketing directo y digital hay un sin número de beneficios “es cómodo, fácil de usar y privado, brinda acceso, dondequiera que estén y en cualquier momento, a un surtido casi ilimitado de bienes y a una gran riqueza de información acerca de productos y procesos de compra” (Kotler, 2017, p. 512).

Ejemplo. Énfasis en el autor

La geografía humana, según Carreras (1998), se especializaría en el “estudio, análisis, descripción y explicación de todos los hechos humanos, sociales, económicos, culturales y políticos, que se producen en un entorno físico determinado: la superficie terrestre” (p. 21). Situando al ser humano en el espacio, en el territorio y en el lugar.

CITA
DIRECTA



MÁS DE 40 PALABRAS

Estas citas deben ser diligenciadas sin comillas, en un párrafo independiente , con sangría de 1.27 cm aplicada a la izquierda y con interlineado 2.0 o “doble espacio”.

Elementos de la cita:

- Autor
- Año de publicación
- Página

CITA
DIRECTA



MÁS DE 40 PALABRAS

Ejemplo. Énfasis en el autor

En torno al conocimiento, Harris (1996) sostiene que:

ayuda a comprender que el nivel inferior de los hechos conocidos es un dato que no posee un valor por sí mismo, por tanto, debe pasar por un proceso de ordenamiento, agrupación, análisis e interpretación, para llegar a la información; a su vez, esta tiene una esencia y un propósito, y cuando es utilizada y contextualizada, permite entonces hablar de conocimiento, tipifica la combinación de información, análisis, contexto y trabajo experiencial. (pp. 111-112)

**CITA
DIRECTA**



Nota: Las citas con más de dos párrafos se caracterizan porque a partir del segundo párrafo además de la sangría, se incorpora medio centímetro de más en la primera línea.

Observar ejemplo:

Otros han contradicho esta opinión:

Vivimos un exceso de racionalismo y nuestra cultura está teñida paradójicamente de un pensamiento irracional. ¿Cómo puede ser esto?

La explicación es sencilla sin embargo, el racionalismo y el determinismo nos viene de lejos, desde el cartesianismo y la visión matemática de la vida, que permite pensar que algo puede empezar de cero, de nuevo, y eso ha iluminado a tantos a intentar crear siempre algo nuevo, en el sentido de eliminar lo indeseable y viejo (Arbonías, 2015,

p.14)

**CITA
DIRECTA**



PARÁFRASIS



La paráfrasis suele utilizarse cuando deseamos redactar de manera no textual y con nuestras palabras las ideas de otras fuentes y/o autores (as).

Aunque agregamos sinónimos o redactamos de manera distinta, la idea esencial no puede ser modificada, ni ser atribuida como propia.

ELEMENTOS DE LA CITA

- Apellido del autor
- Año de la publicación



Ejemplo. Énfasis en el autor

Tal como aducen **Chiavenato y Sapiro (2017)**, el mundo de los negocios puede ser una metáfora de la guerra. “Estrategia” en lo militar se define como la aplicación de fuerzas a gran escala contra un enemigo. Para las organizaciones, la “estrategia” es la movilización de todos los recursos de la organización, con miras a alcanzar objetivos de largo plazo..

Ejemplo. Énfasis en el texto

De hecho, el descubrimiento de la importancia del individuo se convirtió en la clave de la teoría de la selección natural. **La variación en el seno de las especies o poblaciones es lo único real, es la materia prima de la evolución, a partir de la que se va a crear toda la diversidad biológica Darwin (2001)**

TIPOS DE FUENTES

CITA DE CITA



Se refleja cuando citamos una obra y/o contribución de un autor que está contenido en el artículo o fuente de información que estoy consultando en el momento



Nota: tomada de Vector libre. Fuente: Frieepik

CITA DE CITA



“La ética no establece las normas generales que señalen como se debe actuar, este papel lo hace la moral, pero si cuestiona el por qué se debe actuar de cierta manera” (Grazón 1999, como se citó en Mondragón 2007)

Cita contenida en el trabajo que estoy consultando en el momento

Trabajo que estoy consultando en el momento

VARACIONES SEGÚN EL NÚMERO DE AUTORES

Número de autores	Cita con énfasis en el autor	Cita con énfasis en el texto
Un trabajo por un solo autor	Kessler (2003)	(Kessler, 2003, p. 20)
Un trabajo por dos autores	Restrepo y Jaramillo (2007)	(Restrepo & Jaramillo, 2007, p.17)
Un trabajo por tres o más autores	Bedoya et al. (2019)	(Bedoya et al., 2019, p. 27)
Autor corporativo con abreviación		
Primera cita	Instituto Nacional de Vías (INVIAS, 2020)	(Instituto Nacional de Vías [INVIAS], 2020, p. 35)
Citas subsecuentes	INVIAS (2020)	(INVIAS, 2020, p. 50)
Autor corporativo sin abreviación	Politécnico Grancolombiano (2020)	(Politécnico Grancolombiano, 2020, p.19)

PRÁCTICA 1

REFERENCIAS

Como vimos al comienzo, no puede existir cita sin referencia. Por ello, el autor(a) o texto citado, inmediatamente se debe evidenciar la referencia al final del documento.



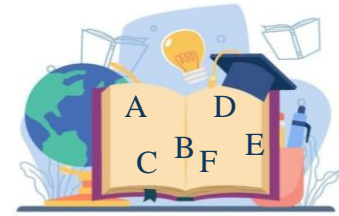
Referencias

Principales características:

1. Se encuentran al final del texto
2. Su inclusión es extensiva y detallada
3. Si son recursos digitales, es importante detallar el enlace o url.
4. Ordenadas alfabéticamente
5. Contienen sangría francesa

Las referencias permiten:

1. Localizar las fuentes utilizadas
2. Al igual que las citas, dan reconocimiento y valor a las contribuciones de los autores(as).



Nota: tomadas de *Download Study Literature concept for free*. Vecteezy.



Nota: tomada de Innovafirst.

Las finanzas corporativas son aquellas que están relacionadas con el análisis y estudio de las variables empresariales que permiten maximizar el valor del accionista. Para ello se toman decisiones de tipo económico a través de diferentes herramientas con la finalidad de crear capital, crecer y adquirir más negocios
(Restrepo, 2014, p. 10)

Referencias bibliográfica

Restrepo Jaramillo, C. A. (2014). *Finanzas Corporativas*. Editorial Galaxia.



LIBROS

LIBRO IMPRESO

Orden de los elementos de la referencia

Apellido del autor, A. A. (año de publicación). *Título del libro*. Nombre de la editorial.

Ejemplo:

Michael S. (2013). *Comportamiento del Consumidor*. Editorial Pearson.

LIBRO ELECTRÓNICO

Orden de los elementos de la referencia

Apellido del autor, A. A. (año de publicación). *Título del libro*. Nombre de la editorial. DOI o URL

Ejemplo:

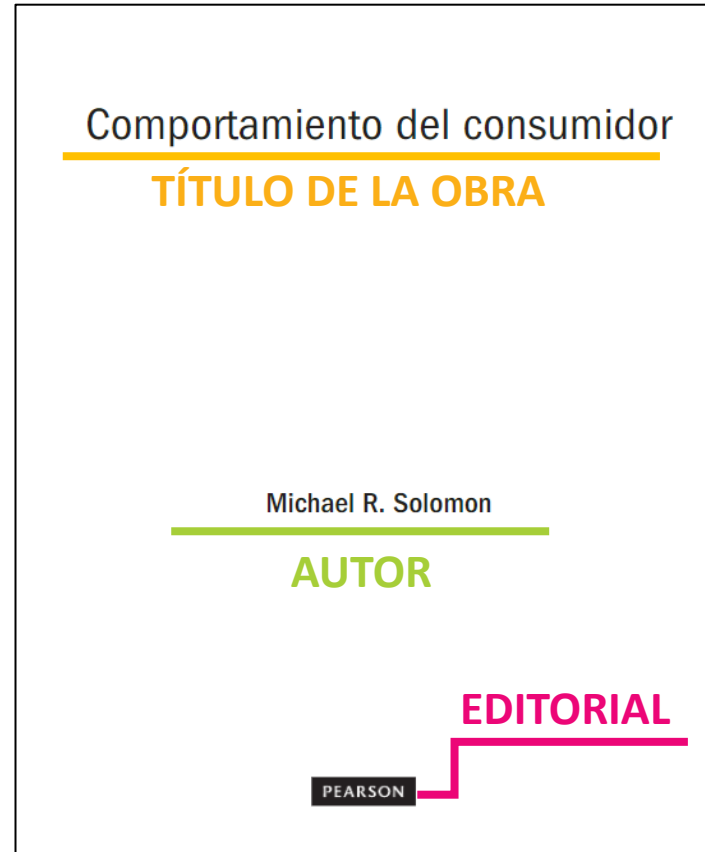
Bauman, Z. (2000). *Modernidad líquida*. Fondo de Cultura Económica Argentina.

<https://elibro.net/es/lc/poligran/titulos/109486>

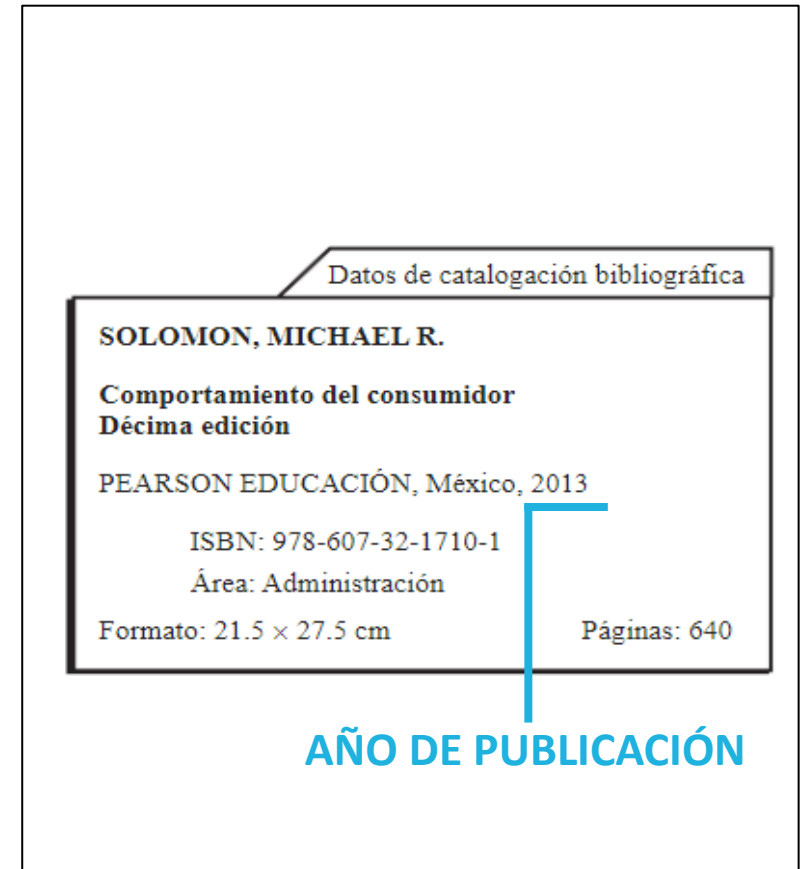
ELEMENTOS DE UNA REFERENCIA



CARÁTULA



PORTADA



CONTRAPORTADA

REFERENCIAS VS BIBLIOGRAFIA



Referencias

Son aquellas que van directamente ligadas a las citas contenidas en el documento. Fueron aquellas fuentes que cité explícitamente durante el documento y que detallo de manera más extensiva, en las referencias.

Bibliografía

Es aquella que consulté para la elaboración de mi trabajo pero que no fueron citadas.

Solo sirvieron como guía y/o manual que me aportaron conocimientos generales sobre mi tema de investigación.

EJEMPLO DE REFERENCIAS

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS





LIBROS

CAPÍTULO DE LIBRO IMPRESO

Orden de los elementos de la referencia

Apellido del autor, A. A. (año de publicación). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor, y C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Nombre de editorial.

Ejemplo:

Apellido del autor, D. M. (2008). Análisis económico en pymes colombianas. En M. Betancur & R. J. Ramírez. (Eds.), *Economía colombiana* (pp.17-43). Norma.



PUBLICACIONES

ARTÍCULO DE REVISTA IMPRESA

Orden de los elementos de la referencia

Apellido del autor, A. A. (año de publicación). Título del artículo. *Título de la publicación*, volumen(número), página inicial-página final.

Ejemplo:

Valencia Agudelo, G. D. (2011). Teoría económica y formación del Estado nación: mercantilistas y liberalistas. *Ecos de economía*, 15(32), 147-169.



PUBLICACIONES

ARTÍCULO DE REVISTA EN LÍNEA

Orden de los elementos de la referencia

Apellido del autor, A. A. (año de publicación). Título del artículo. Título de la publicación, volumen(número), página inicial-página final. DOI o URL

Ejemplo:

Gordillo, J. M., & Carrasco, E. A. (2020). Atributos de la personalidad de marca socialmente responsable. *Revista Latina de Comunicación Social*, 75 (10), 97-120.

<https://doi.org/10.4185/RLCS-2020-1418>



TESIS

TESIS DOCTORAL O DE MAESTRÍA

Orden de los elementos de la referencia

Apellido del autor, A. A. (año de publicación). *Título de la tesis* [Indicar si es tesis de maestría o doctoral, Nombre de la institución]. Nombre de la base de datos o repositorio. URL

Ejemplo:

Parra, S. & Rincón, M.A. (2014). *Análisis Para la Tercerización de los Procesos Logísticos del Proceso Green Educación ICONTEC* [Tesis especialización, Universidad Politécnico Gran Colombiano]. Repositorio Institucional Alejandría. <https://alejandria.poligran.edu.co/handle/10823/647>



PÁGINA WEB

PÁGINA WEB

Orden de los elementos de la referencia

Apellido del autor, A. A. (año, mes día). *Título*. Nombre del sitio web. URL

Ejemplo:

Universidad Politécnico Grancolombiano. (2021, Mayo 07). *¿Quieres fortalecer tus competencias personales y profesionales?*. <https://www.poli.edu.co/noticias/quieres-fortalecer-tus-competiciones-personales-y-profesionales>

Nota: para hacer mención de una página web en general, incluya dentro del texto la mención de la página y la URL entre paréntesis, como se muestra a continuación. No agregue esta información dentro de la lista de referencias:

Creamos un formulario usando Qualtrics (<https://www.qualtrics.com>)



MEDIOS AUDIVISUALES

PELÍCULA

Orden de los elementos de la referencia

Director, A. A. (Director). (año de publicación). *Nombre película* [Película]. Estudio.

Ejemplo:

Minkoff, Rob. (Director). (1994). *El rey león* [Película]. Walt Disney Pictures.

CANCIÓN

Orden de los elementos de la referencia

Artista, A. A. (año de publicación). Título de la canción [Canción]. *Título del álbum*. Sello discográfico.

Ejemplo:

Vives C. (2019). *La bicicleta* [Canción]. Vives. Sony Music Latin.



MEDIOS AUDIVISUALES

VIDEO DE YOUTUBE

Orden de los elementos de la referencia

Nombre de pantalla. (año, mes día). *Título del video* [Video].
Nombre del sitio web. URL

Ejemplo:

Canal En VIVO – Aprendamos juntos. (2018, Junio 11). *Las matemáticas nos hacen más libres* [Video]. <https://www.youtube.com/watch?v=BbA5dpS4Ccl>



MATERIALES LEGALES

LEY

Orden de los elementos de la referencia

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial.

Ejemplo:

Ley 906 de 2004. Código de Procedimiento. Agosto 31 de 2004. DO. N°50990.

* Según la norma APA las referencias de los materiales legales deben realizarse bajo el sistema *Bluebook*

Orden de los elementos de la referencia

Apellido del autor, A. A. [@nombre de usuario]. (año, mes día). *Hasta las primeras 20 palabras del contenido de la publicación* [Descripción del material]. Nombre del sitio. URL

Twitter

Parque Explora. [@ParqueExplora]. (2020, Marzo 5) . *El calentamiento global sobre todos los sistemas del planeta tierra es motivo de gran preocupación* [Tweet]. Twitter.

<https://twitter.com/ParqueExplora/status/1235617425946628101>

Instagram

Planetario de Medellín. [@planetariomed]. (2020, Marzo 9). *Recientemente, la Fundación Starlight otorgó la certificación al desierto de la Tatacoa como destino turístico astronómico* [Fotografía]. Instagram. <https://bit.ly/2IDo60a>

Características de las referencias-Autor



Nota: tomada de Innovafirst.

1. Se registran primero los apellidos y luego las iniciales del nombre del autor. Los apellidos se separan de las iniciales de los nombres con coma:

Si el nombre del autor es:

Carlos Alberto Restrepo Jaramillo

En la referencia bibliográfica quedará así:

Restrepo Jaramillo, C. A.

2. Si hay entre dos y veinte autores se debe anteponer el símbolo & antes del último autor:

Betancur Quintero, L., Gómez López, A., Dávila Serna, J. I., & Ramírez Gil, V.

Características de las referencias-Autor

Cuando la cantidad de autores sea 21 o más, incluya los 19 primeros, ponga puntos suspensivos y agregue el último autor:



Nota: tomada de Innovafirst.

Vélez, A., Orozco, M., Gómez, C., Trujillo, D., Naranjo, J., Duque, D., Osorio, E., Álvarez, R., Vélez, L., Gil, C., Preciado, F., Pérez, C., Hoyos, S., Valencia, G., Múnera, T., Gutiérrez, E., Montoya, P., Jaramillo, V., Soto, T., ... Pereira, C.

4. Si los nombres de un autor están unidos por un guion, se debe conservar y registrar un punto después de cada inicial:

Si el nombre del autor es:
María-Camila López

En la referencia bibliográfica quedará así:
López, M.- C.

Características de las referencias-Autor



Nota: tomada de Innovafirst.

5. Si los apellidos de un autor están unidos por un guion, se debe conservar igual, así:

Si el nombre del autor es:
Valeria Salazar-Correa

En la referencia bibliográfica quedará así:
Salazar-Correa, V.

6. Si el documento dice explícitamente “Anónimo” se debe poner esta palabra en el lugar del autor.

Anónimo. (1997). *Las mil y una noches.*



Nota: tomada de Innovafirst.

En el autor corporativo utilice la entidad más específica posible, así:

Biblioteca Politécnico Grancolombiano

Si la entidad específica puede prestarse para confusiones, agregue la entidad que le precede, así:

Alcaldía de Bogotá, Secretaría de educación.

Alcaldía de Medellín, Secretaría de educación.

Características de las referencias-Fecha

La fecha de publicación va entre paréntesis después del autor y siempre se debe poner un punto después de cerrar el paréntesis.

1. El año de publicación se registra entre paréntesis después de los datos del autor separado por un espacio:

Valencia, R. L. (2001).

2. Si no tiene fecha de publicación, ponga entre paréntesis s.f., así:

Agudelo, J. (s.f.).

2. Para las publicaciones que han sido aprobadas, pero aún están en proceso de publicación, ponga entre paréntesis en prensa, así:

Mejía, C. (en prensa).



Nota: tomada de Vector libre. Fuente: Frieepik

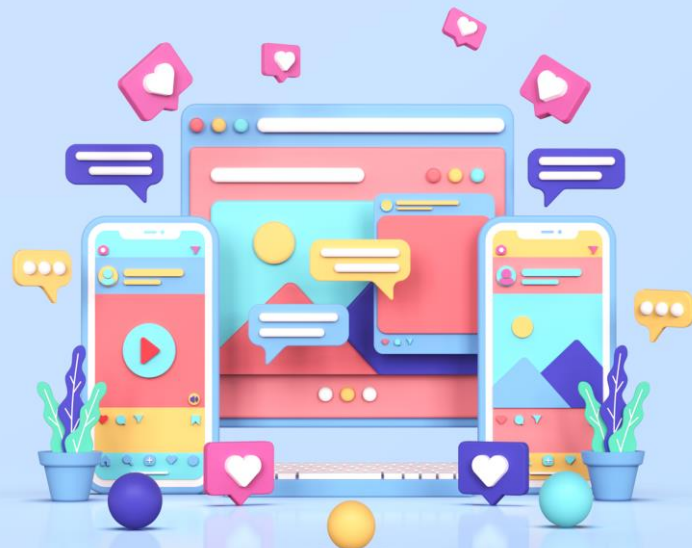
Características de las referencias-Título

Para libros, informes y revistas, el título va en cursiva y comenzando con mayúscula la primera letra del título y del subtítulo (si tiene) y se termina con punto, así:

Administración de operaciones: Conceptos y casos.

Para capítulos de libros y artículos de revistas se registran el título y el subtítulo, en caso de que lo haya, con mayúscula inicial y se termina con punto, así:

Enfermedades mentales y nerviosas en la guerra de Rusia contra Japón: Un análisis histórico.



Nota: tomada de Vector libre. Fuente: Frieepik

FUENTES ELECTRÓNICAS

E INFORMACIÓN
SOBRE
LOCALIZADORES

Si el trabajo está en línea y tiene DOI y URL incluya solamente el DOI

Con DOI

Chaparro Rodríguez, J. (2019). El discurso civilista en tiempos de la Gran Colombia. *Co-Herencia*, 16(31), 153-183. <https://doi.org/10.17230/co-herencia.16.31.5>

Con URL

Sierra A. M. (2008). Sistemas multi-modales de profundidad restringida. *Ingeniería y Ciencia*, 4(8), 175-202. <http://publicaciones.poli.edu.co/index.php/ingciencia/article/view/222>

¿Cómo elaborar una referencia bibliográfica si faltan algunos elementos?^x

Elemento faltante	Solución	Entrada en lista de referencias	Cita con énfasis en el autor	Cita con énfasis en el texto
Todos los elementos están presentes	Proporcione el autor, la fecha, el título y la fuente del trabajo.	Autor, (Fecha). Título. Fuente.	Autor (año)	(Autor, año)
Autor	Proporcione el título, la fecha y la fuente.	Título. (Fecha). Fuente.	Título (año)	(Título, año)
Fecha	Proporcione el autor, escriba s.f. luego proporcione el título y la fecha	Autor. (s.f.). Título. Fuente	Autor (s.f.)	(Autor, s.f.)
Título	Proporcione el autor y la fecha, describa el trabajo entre corchetes y luego escriba la fuente	Autor. (Fecha). [Descripción del trabajo]. Fuente.	Autor (año)	(Autor, año)
Autor y Fecha	Proporcione el título, escriba s.f. y finalice con la fecha	Título. (s.f.). Fuente.	Título (s.f.)	(Título, s.f.)

Nota. Datos tomados de American Psychological Association, 2020, *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed)*

¿Cómo elaborar una referencia bibliográfica si faltan algunos elementos?^x

Elemento faltante	Solución	Entrada en lista de referencias	Cita con énfasis en el autor	Cita con énfasis en el texto
Autor y título	Describa el trabajo entre corchetes y luego proporcione la fecha y la fuente	[Descripción del trabajo]. (Fecha). Fuente	[Descripción del trabajo] (año)	([Descripción del trabajo], <u>año</u>)
Fecha y título	Proporcione el autor, escriba s.f. luego describa el trabajo entre corchetes y finalice con la fuente	Autor. (s.f.). [Descripción del trabajo]. Fuente.	Autor (s.f.)	(Autor, s.f.)
Autor, fecha y título	Describa el trabajo entre corchetes, escriba s.f. y finalice con la fuente	[Descripción del trabajo]. (s.f.). Fuente	[Descripción del trabajo] (s.f.)	([Descripción del trabajo], <u>s.f.</u>)
Fuente	Cite como una comunicación personal	Sin entrada en la lista de referencias	C.C. Comunicador (comunicación personal, mes día, año)	(C.C. Comunicador, comunicación personal, mes día, año)

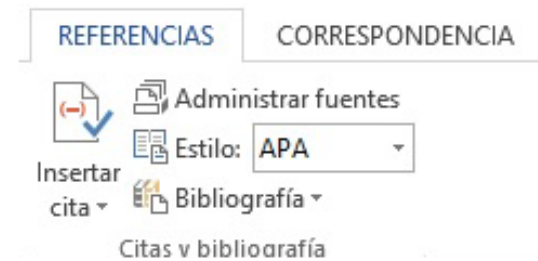
Nota. Datos tomados de American Psychological Association, 2020, *Publication manual of the American Psychological Association (7th ed)*

PRÁCTICA 2

HERRAMIENTAS DE APOYO PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE CITAS Y REFERENCIAS



MANUAL



SEMIAUTOMÁTICO



zotero

AUTOMÁTICO

Referencias

American Psychological Association. (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.).

<https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Docmerit. (s. f.). Sell Study Notes Online. Docmerit. <https://docmerit.com/sell-study-notes>

Dreamstime. (s. f.). *Bloginhoud, Bloggen, Postconcept Vector Illustratie - Illustration of creatief, achtergrond: 169928255*. Dreamstime.

Recuperado 31 de mayo de 2021, de <https://nl.dreamstime.com/bloginhoud-bloggen-postconcept-vaste-vectorillustratie-geïsoleerd-voor-webpagina-banner-presentatie-sociale-media-documenten-image169928255>

Friepik. (s. f.). Vector libre | Concepto de retroalimentación plana orgánica. https://www.freepik.com/free-vector/organic-flat-feedback-concept_13899911.htm

Innovafirst. (s. f.). <https://www.innovafirst.com/clasesniza>

Instituto Nacional de Aprendizaje. (s. f.). Contratos Mercantiles. 2021. https://www.inapide.ac.cr/pluginfile.php/16365/mod_resource/content/6/3.html

Management Weekly. (s. f.). List of goals to set for yourself Archives. <https://managementweekly.org/tag/list-of-goals-to-set-for-yourself/>

Mingorance, F., & Bautista, E. A. (Eds.). (2019). Cartografía de la desaparición forzada en Colombia: relato (siempre) incompleto de lo invisibilizado. <https://desaparicionforzada.com/cartografia-de-la-desaparicion-forzada-en-colombia/>

Stock. Getty Images. (s. f.). *Download Study Literature concept for free*. Vecteezy. <https://www.vecteezy.com/vector-art/1952531-study-literature-concept>

Universidad Federal de Lavras. (s. f.). Página Principal. Universidade Federal de Lavras. <https://cppd.ufla.br/cppd/informes-aos-docentes>

Bibliografía

Centro de Escritura Javeriano. (2020). Normas APA, séptima edición. Pontificia Universidad Javeriana, seccional Cali. <https://www2.javerianacali.edu.co/centro-escritura/recursos/manualde-normas-apa-septima-edicion#gsc.tab=0%C2%A0>